

Số: 435 /KH-ĐH

Phú Thọ, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số năm 2026 của Khu di tích lịch sử Đền Hùng

Phần I
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM 2025

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ NĂM 2025

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số tại đơn vị

- Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 6530/UBND-KGVX4 ngày 13/10/2025 về việc nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 và Công văn 5511/BKHCHN-CĐSQG ngày 10/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn các bộ, ngành, địa phương xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026, bám sát Quyết định giao chỉ tiêu của UBND tỉnh. Khu di tích lịch sử Đền Hùng. thường xuyên quán triệt tại giao ban, yêu cầu các phòng, đội thực hiện nghiêm túc các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, ký số văn bản, ứng dụng CNTT trong công việc

- 100% văn bản hành chính được xử lý qua Hệ thống Quản lý văn bản điện tử vnptioffice

- Thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ với Sở KH&CN và UBND tỉnh.

2. Hạ tầng số

- Khu di tích đã trang bị 100% máy tính cho viên chức, khôi hành chính.

- Lắp đặt hệ thống tường lửa, sao lưu dữ liệu, camera an ninh số hóa cho những vị trí quan trọng.

3. Kết quả triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

- Khu di tích đã triển khai phần mềm đếm số lượng khách tham quan.

- Triển khai hệ thống đài phát thanh, hệ thống phân tán tại khu vực Núi Nghĩa Lĩnh, hệ thống cảnh báo cháy rừng sớm, hệ thống thu phí điện tử, hệ thống quét hiện vật 3D.

4. Về nhân lực thực hiện:

- Khu di tích lịch sử Đền Hùng hiện nay chưa có viên chức chuyên trách thực hiện công tác chuyển đổi số.

- Công tác bố trí, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên trách, kiêm nhiệm về công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức tại Khu di tích lịch sử Đền Hùng theo các chương trình của tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện

Lập biểu danh mục các nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số của đơn vị năm 2025 (*Chi tiết như Phụ lục 1 gửi kèm*).

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Khó khăn, vướng mắc

Trong quá trình triển khai công tác chuyển đổi số, Khu di tích lịch sử Đền Hùng còn gặp một số khó khăn, hạn chế như sau:

1.1) Về hạ tầng kỹ thuật:

- Hiện trạng, kết quả triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của Khu di tích còn nhiều hạn chế do hệ thống đã được đầu tư từ năm 2017 do Bộ khoa học công nghệ đầu tư. Sau thời gian sử dụng dài hồng hóc nhiều, lạc hậu so với thời điểm hiện tại.

- Hệ thống thiết bị phục vụ chuyển đổi số (máy quét, máy chủ, máy tính trạm, phần mềm quản lý, thiết bị lưu trữ, hệ thống loa phát thanh, camera AI....) còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu xử lý các nhiệm vụ chuyển đổi số theo mục tiêu đề ra.

- Cơ sở vật chất sẵn có đã lạc hậu, không còn đáp ứng đủ điều kiện trong thời điểm hiện nay.

1.2) Về nhân lực thực hiện:

Viên chức thực hiện công tác chuyển đổi số tại Khu di tích hiện nay chủ yếu kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; chưa có cán bộ chuyên sâu về công tác chuyển đổi số. Chưa được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chuyển đổi số và an toàn thông tin dữ liệu.

1.3) Về kinh phí và cơ chế thực hiện:

Nguồn kinh phí dành cho công tác chuyển đổi số còn hạn chế, chủ yếu bố trí trong dự toán chi thường xuyên, chưa có kinh phí riêng cho công tác chuyển đổi số.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Khu Di tích đề xuất UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chủ trương và phân bổ kinh phí từ nguồn chi chuyển đổi số cấp tỉnh cho Khu Di tích lịch sử Đền Hùng.

Phần II

NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025; Kế hoạch truyền thông số 03-KH/BCĐTW ngày 28/7/2025; Quy định số 05-QĐ/BCĐTW ngày 27/8/2025; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ Ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Các văn bản hướng dẫn triển khai nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của bộ, ngành chủ quản; Quyết định số 2618/QĐ-BKHCN ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Danh mục và kế hoạch triển khai các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của ngành, lĩnh vực, vùng; Quyết định số 3090/QĐ-BKHCN ngày 08/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Ban hành Khung kiến trúc tổng thể quốc gia số;...

- Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22/7/2025 của Tỉnh ủy; Kế hoạch hành động số 01-KHHĐ/BCĐ ngày 22/7/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Phú Thọ; Kế hoạch số 16-KH/TU ngày 29/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai Phong trào “*Bình dân học vụ số*” trên địa bàn tỉnh Phú Thọ; Kế hoạch số 3772/KH-UBND ngày 05/9/2025 về việc triển khai Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Kế hoạch của UBND tỉnh Thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Phú Thọ, phiên bản 4.0;...

II. MỤC TIÊU TRONG NĂM 2026

- Đề xuất các nhiệm vụ liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số tại đơn vị.

- Đề xuất triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng, tạo lập cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số:

+ Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống máy chủ, hệ thống camera giám sát đảm bảo tiêu chuẩn công nghệ mới, ...

+ Xây dựng phần mềm quản lý nhân sự, theo dõi đánh giá chất lượng lao động tháng/quý/năm đáp ứng yêu cầu trong xu thế hội nhập phát triển du lịch tâm linh.

+ Tổ chức bộ máy, đào tạo, nâng cao nhận thức lãnh đạo các cấp; đào tạo kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện phong trào "*Bình dân học vụ số*";....

+ Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin tại đơn vị; tổ chức, tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, diễn tập về an toàn thông tin mạng.

+ Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, truyền thông đối với khách du lịch về Lễ hội Đền Hùng: Qua trang Web, hệ thống truyền thanh thông minh, bãi đỗ xe thông minh, hệ thống Wifi công cộng, số hóa 3D, ...

- Xác định đưa các giải pháp công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giám sát, quảng bá đối với khu di tích lịch sử Đền Hùng.

- Các mục tiêu cần rõ ràng, định lượng, khả thi, hiệu quả, dễ theo dõi, đánh giá kết quả; bám sát mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh và phù hợp với hiện trạng, nhu cầu thực tế của khu di tích lịch sử Đền Hùng.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Hạ tầng số và phần mềm quản lý

- Đầu tư máy chủ trung tâm, thiết bị lưu trữ, hệ thống tường lửa, sao lưu dữ liệu.

- Nâng cấp đường truyền mạng nội bộ và kết nối với hệ thống mạng chung toàn tỉnh.

- Trang bị máy quét, máy ảnh 3D, thiết bị ghi dữ liệu chuyên dụng phục vụ số hóa.

- Đầu tư hệ thống camera AI để đánh giá số lượng du khách

- Đầu tư hệ thống các trạm thu vé thông minh

2. Xây dựng phần mềm “Quản trị tổng thể Đền Hùng”:

- Quản lý hành chính, quản lý nhân sự, văn thư, quản lý tài sản, đánh giá xếp loại cán bộ.

- Quản lý các hoạt động tài chính

- Quản lý di tích, lễ hội, khách tham quan, dịch vụ du lịch

- Hệ thống vé điện tử và thống kê khách tham quan.

3. Số hóa dữ liệu di tích

Xây dựng thư viện điện tử về di sản Hùng Vương, có phân quyền truy cập và tra cứu công khai.

4. Ứng dụng công nghệ AI và VR

- Tạo **tour tham quan ảo 360°** trên nền tảng web và ứng dụng di động.
- Phát triển **thuyết minh tự động đa ngữ (Việt – Anh – Hàn – Trung)** bằng giọng nói AI.

5. Đào tạo, truyền thông và chuyển giao kỹ năng quản lý hệ thống

- Tổ chức **02 lớp bồi dưỡng kỹ năng số** cho viên chức, người lao động.
- Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý, quy trình nhập dữ liệu và bảo mật thông tin.

6. Quản lý, vận hành và bảo trì

- Ban hành quy chế vận hành, cập nhật, bảo mật dữ liệu.
- Duy trì sao lưu định kỳ, kiểm tra an ninh hệ thống, nâng cấp định kỳ phần mềm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Tổng hợp ý kiến, tham mưu xây dựng nội dung kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của Khu di tích lịch sử Đền Hùng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bám sát chủ trương kế hoạch, tham mưu nguồn kinh phí và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.

(Có khái toán kinh phí kèm theo kế hoạch)

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Chủ động phối hợp triển khai theo đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của Khu di tích lịch sử Đền Hùng. Giám đốc Khu di tích lịch sử Đền Hùng yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và công nghệ;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Tiến Đạt